

Herr
Rainer Kirschbaum
Minnekenstege 15
46569 Hünxe

Ansprechpartner
Corinna Miebach
E-Mail
corinna.miebach@
bcw-gruppe.de

Unser Zeichen
FQ/CM

Telefon 0201
81004-521

Telefax 0201
81004-310

Datum
2018-07-11

**Bescheinigung zur Zertifizierung entsprechend der Verordnung
über die Aus- und Fortbildung von zertifizierten Mediatoren
(Zertifizierte-Mediatoren-Ausbildungsverordnung – ZMediatAusbV)**

Gerne bescheinigen wir, dass Herr Rainer Kirschbaum, geboren am
05.03.1965 in Essen, vom 19.10.2017 bis 07.07.2018 an dem
berufsbegleitenden Lehrgang zum

„Mediator (FOM)“

teilgenommen und diesen erfolgreich abgeschlossen hat. Die entsprechenden
Inhalte mit Stundenverteilung sind dem Schreiben beigelegt. Zudem beschei-
nigen wir, dass zur Zertifizierung folgender Nachweis vorgelegt wurde:

Supervision am 19.04.2018 bei Bernd Lichtenauer,
Bongenstraße 12, 40724 Hilden

Die Ausbildung wurde durchgeführt von der FOM Hochschule für Oekonomie &
Management (Ausbildungsinstitut des BMWA®), Leimkugelstr. 6, 45141 Essen
nach dem BMWA®-Standard in Kooperation mit Bernd Lichtenauer, Akademie
Lichtenauer, Wirtschaftsmediator und Lehrtrainer BMWA®.

Mit freundlichen Grüßen
FOM Institut für Oekonomie & Management
Gesamt-Geschäftsleitung
Fachbereich Fort- und Weiterbildung

i. A.



Dipl.-Oec. Frank Quirbach



Dipl.-Päd. Corinna Miebach

Anlage

■ **FOM HOCHSCHULE
FÜR OEKONOMIE & MANAGEMENT
GEMEINNÜTZIGE
GESELLSCHAFT MBH**

■ **ZENTRALE POSTANSCHRIFT/SITZ**

Leimkugelstraße 6
45141 Essen
Telefon 0201 81004-0
Telefax 0201 81004-180
info@fom.de
www.fom.de

■ **GESCHÄFTSFÜHRUNG**

Dr. Harald Beschorner
Klaus Dieter Braun
Michael Dittrich
Prof. Dr. Burghard Hermeier

■ **AMTSGERICHT**

HRB 10896 Essen

■ **BANKVERBINDUNGEN**

Gläubiger-ID: DE69ZZZ00000693635

Commerzbank AG Essen
IBAN: DE33 3604 0039 0121 1713 00
BIC/SWIFT: COBADEFFXXX

Deutsche Bank AG
IBAN: DE19 3607 0050 0200 7029 00
BIC/SWIFT: DEUTDE33XXX

USt-ID-Nr. DE192903941

■ **STUDIENBERATUNG
BUNDESWEIT**

Telefon 0800 1 95 95 95
Telefax 0800 8 95 95 95

■ **HOCHSCHULBEREICHE**

- Wirtschaft & Management
- Wirtschaft & Psychologie
- Wirtschaft & Recht
- IT Management
- Ingenieurwesen
- Gesundheit & Soziales
- Offene Hochschule
- Duales Studium

■ **FORSCHUNGSINSTITUTE
DER FOM HOCHSCHULE**

- isf Institute for Strategic Finance
- iap Institut für Arbeit & Personal
- ifes Institut für Empirie & Statistik
- ifgs Institut für Gesundheit & Soziales
- ifid Institut für IT-Management & Digitalisierung
- ifpm Institut für Public Management
- iid Institut für Logistik- & Dienstleistungsmanagement
- ipo Institut für Personal- & Organisationsforschung
- iwp Institut für Wirtschaftspsychologie
- mis Institute of Management & Information Systems

■ **HOCHSCHULEITUNG**

Prof. Dr. Burghard Hermeier | Rektor
Dr. Harald Beschorner | Kanzler

Lerninhalte Mediator/-in (FOM)

Einführung und Grundlagen der Mediation

(18 Stunden)

- Definition
- Grundlagen der Mediation (Prinzipien, Verfahrensablauf, Phasen der Mediation, Bezug zu Politik und Wirtschaft)
- Abgrenzung der Mediation zu streitigen Verfahren und anderen alternativen Verfahren
- Anwendungsfelder und Grenzen der Mediation

Ablauf und Rahmenbedingungen

(30 Stunden)

- Phasen der Mediation
- Besonderheiten unterschiedlicher Settings in der Mediation
- Rahmenbedingungen

Verhandlungstechniken und –kompetenz

(12 Stunden)

- Grundlagen der Verhandlungsanalyse
- Verhandlungsführung und Verhandlungsmanagement

Gesprächsführung, Kommunikation

(18 Stunden)

- Grundlagen der Kommunikation / Methoden und Regeln
- Kommunikationstechniken
- Techniken zur Entwicklung und Bewertung von Lösungen
- Visualisierungs- und Moderationstechniken
- Umgang mit schwierigen Situationen

Konfliktkompetenz

(12 Stunden)

- Konflikttheorie
- Erkennen von Konfliktodynamiken / Eskalationsdynamik im Konflikt
- Interventionstechniken

Recht der Mediation

(6 Stunden)

- Rechtliche Rahmenbedingungen
- Einbettung in das Recht des jeweiligen Grundberufes
- Grundzüge des Rechtsdienstleistungsgesetzes

Recht in der Mediation

(12 Stunden)

- Rolle des Rechts in der Mediation
- Abgrenzung rechtlich zulässiger Information und unzulässiger Rechtsberatung
- Abgrenzung zu den Aufgaben des Parteianwalts
- Sensibilisierung für die rechtliche Relevanz bestimmter Sachverhalte
- Mitwirkung externer Berater in der Mediation selbst
- Rechtliche Besonderheiten der Mitwirkung des Mediators bei der Abschlussvereinbarung
- Rechtliche Bedeutung und Durchsetzbarkeit der Abschlussvereinbarung

Persönliche Kompetenz, Haltung und Rollenverständnis

(12 Stunden)

- Rollendefinition, Rollenkonflikte, Mediator als Teil des Systems
- Aufgaben und Selbstverständnis des Mediators
- Mediation als Haltung, insbesondere Wertschätzung, Respekt und innere Haltung
- Allparteilichkeit, Neutralität und professionelle Distanz
- Macht und Fairness in der Mediation
- Umgang mit eigenen Gefühlen und persönlichen Verstrickungen
- Selbstreflexion, Zustandsmanagement
- Bewusstheit über die eigenen Grenzen

Rollenspiele, Supervision und Intervision

- Rollenspiele mit Feedback und Analyse
- Information über die Bedeutung von Supervision

Die Ausbildung schloss mit einem mündlichen Abschlusskolloquium ab.